



Solicitud de Licencia de Giro o Anuncio

Formato único de trámite

DATOS DEL TITULAR

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL

CURP

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILIO PARTICULAR

NO. EXTERIOR

NO. INTERIOR

COLONIA

CIUDAD

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

ACTIVIDAD ESPECIFICA

CALLE

NO. EXTERIOR

LETRA

COLONIA

C.P.

NOMBRE COMERCIAL

EDIFICIO O PLAZA

LOCAL

INTERIOR

SUP. CONSTRUIDA MTS.

ÁREA A UTILIZAR MT2

INVERSIÓN ESTIMADA

NO. EMPLEADOS

NO. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO

DATOS DEL ANUNCIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO

TEXTO DEL ANUNCIO

LARGO

ANCHO

VISTAS

OBSERVACIONES

SIN ESTRUCTURA

VARIANTE

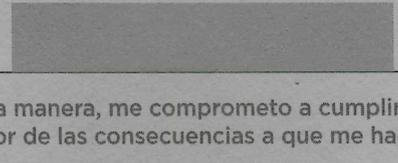
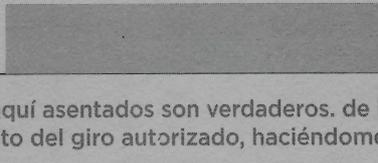
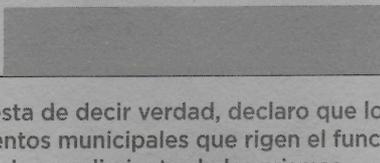
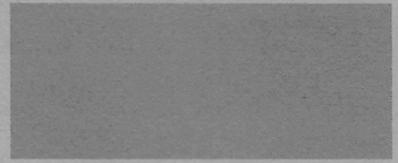
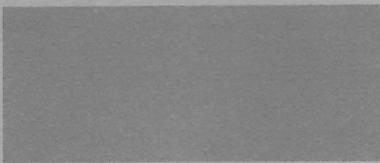
MATERIAL DEL ANUNCIO

- Adosado
 - Gabinete Corrido
 - Pintado
 - Eventuales
 - Toldo
 - Otros _____
- (Indicar)

- Luminoso
- No iluminado
- Multicara
- Giratorio

- Acrílico
 - Lamina
 - Pintura
 - Lona
 - Otros _____
- (Indicar)

CROQUIS DE LA UBICACION



Bajo protesta de decir verdad, declaro que los datos aquí asentados son verdaderos. de la misma manera, me comprometo a cumplir las leyes y ordenamientos municipales que rigen el funcionamiento del giro autorizado, haciéndome sabedor de las consecuencias a que me hago acreedor en caso de incumplimiento de las mismas.

Así mismo, me comprometo a cumplir en el término que se me indique, con los requisitos de carácter técnico que se me sean señalados, para el buen desempeño y desarrollo de las actividades inherentes a la explotación del giro que se describe.

El presentar esta solicitud NO autoriza a ejercer el comercio, solo la expedición de la licencia correspondiente faculta su autorización. La licencia Municipal solo se expedirá cuando sea compatible con las disposiciones del reglamento de comercio para el municipio de Zapotlanejo

FIRMA DEL TITULAR

Zapotlanejo, Jal. A _____ DE _____ DE _____

NOTA:

La presente forma tendrá un costo de acuerdo a la ley de ingresos vigente a la fecha de su presentación cuyo importe será pagado en la Tesorería Municipal adicionado al costo de la licencia al finalizar el trámite.

FAVOR DE LLENAR LA SOLICITUD A MAQUINA O LETRA DE MOLDE, NO SE ACEPTAN SOLICITUDES ILEGIBLES, ALTERADAS O CON CORRECCIONES

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LICENCIA NUEVA

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- 1. FORMATO ÚNICO DE TRAMITE Y FIRMADO POR EL TITULAR
- 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL TITULAR (IFE O INE, PASAPORTE). DE SER EXTRANJERO PRESENTARÁ COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN FM2. SE SOLICITARÁ ORIGINAL PARA COTEJAR SI LA COPIA PRESENTA IRREGULARIDADES O ES POCO LEGIBLE.
- 3. COPIA DE RECIBO DE PREDIAL DEL DOMICILIO DONDE SE INSTALARÁ EL NEGOCIO. SE SOLICITARÁ ORIGINAL PARA COTEJAR SI LA COPIA PRESENTA IRREGULARIDADES O ES POCO LEGIBLE. EN CASO DE NO SER PROPIETARIO; COPIA DEL RECIBO PREDIAL, COPIA DEL CONTRATO VIGENTE DE ARRENDAMIENTO O COMODATO. FIRMADO POR EL PROPIETARIO DE LA FINCA Y QUE COINCIDA CON EL RECIBO PREDIAL. COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (IFE O INE, PASAPORTE) DEL PROPIETARIO DE LA FINCA.
- 4. TRES FOTOGRAFÍAS A COLOR DEL LOCAL A) UNA PANORÁMICA DE LA FACHADA COMPLETA, ABARCANDO LA BANQUETA Y LAS CONSTRUCCIONES DE LA DERECHA Y LA IZQUIERDA;
B) OTRA DEL MISMO ÁNGULO CON LA PUERTA O CORTINA ABIERTA DONDE SE APRECIE EL NÚMERO OFICIAL;
C) UNA TERCERA FOTO TOMADA DESDE EL INGRESO AL INTERIOR DEL LOCAL, PROCURANDO QUE SE APRECIE EL ÁREA QUE SE UTILIZARÁ.

PERSONA JURÍDICA (MORAL), ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y:

- 5. COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA;
- 6. PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DOMINIO;
- 7. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE O INE, PASAPORTE)

SI NO SE PRESENTA EL TITULAR A REALIZAR EL TRAMITÉ, PUEDE HACERLO OTRA PERSONA PRESENTANDO:

- 8. ORIGINAL DE CARTA PODER SIMPLE FIRMADA POR EL OTORGANTE, ACEPTANTE Y DOS TESTIGOS;
- 9. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL ACEPTANTE Y DOS TESTIGOS; (IFE O INE, PASAPORTE)

PARA LOS CENTROS COMERCIALES QUE YA SE TIENEN REGISTRADOS EN ESTA DIRECCIÓN, ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y:

- 10. CARTA DE ANUENCIA FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO COMERCIAL

CERRAJERÍAS, ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL, MÁS:

- 11. CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES (CARTA DE POLICÍA) ORIGINAL, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES, CON FECHA NO MAYOR A 90 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN

GUARDERÍAS, ESTANCIAS INFANTILES O CLÍNICAS DE BELLEZA, ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y:

- 12. COPIA DE AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SALUBRIDAD EN EL DOMICILIO SOLICITADO Y A NOMBRE DEL TITULAR;
- 13. DICTAMEN COMPATIBLE DE USO DE SUELO, EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD DE ZAPOTLANEJO, CON EL CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS SEÑALADAS

ESCUELAS Y/O ACADEMIAS ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL MÁS:

- 14. DICTAMEN COMPATIBLE DE USO DE SUELO, EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD DE ZAPOTLANEJO, CON EL CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS SEÑALADAS.

CONSULTORIOS MÉDICOS Y LABORATORIOS, ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL MÁS:

- 15. COPIA DEL AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SALUBRIDAD EN EL DOMICILIO SOLICITADO Y COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL, AMBOS A NOMBRE DEL TITULAR.

VENTA DE CERVEZA Y/O CONSUMO DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACIÓN ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL ADEMÁS:

- 16. CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES (CARTA DE POLICÍA) ORIGINAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES, CON FECHA NO MAYOR A 90 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN;
- 17. DICTAMEN COMPATIBLE DE USO DE SUELO, EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD DE ZAPOTLANEJO, CON EL CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS SEÑALADAS.

GIROS RESTRINGIDOS CON: VENTA Y/O CONSUMO DE VINOS Y LICORES, SALONES DE EVENTOS, BARES, DISCOTECAS, ETC. ENTREGARÁ LA DOCUMENTACIÓN GENERAL INCLUYENDO:

- 18. CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES (CARTA DE POLICÍA) ORIGINAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES, CON FECHA NO MAYOR A 90 DÍAS DE SU EXPEDICIÓN;
- 19. DICTAMEN COMPATIBLE DE USO DE SUELO, EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CIUDAD DE ZAPOTLANEJO, CON EL CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS SEÑALADAS.
- 20. ANUENCIA DE VECINOS COLINDANTES CON COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (IFE O INE, PASAPORTE)

NOMBRE Y FIRMA DE ENTERADO